



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Нестеровская средняя общеобразовательная школа  
671265, Республика Бурятия, Прибайкальский район,  
с.Нестерово, ул.Комсомольская, 30  
email: [school\\_nesterovo@govrb.ru](mailto:school_nesterovo@govrb.ru) тел. 8(30144)58-1-39

**Приказ № 16 О/Д  
от 16 февраля 2024 г.**

*«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.»*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа «Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки, обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Чубарову В.Е., учителя начальных классов;
- в 5 классах Штаер М.А., учителя обществознания;
- в 6 классах Кастаусову А.В., учителя начальных классов
- в 7 классах Молчанова В.А., учителя ОБЖ
- в 8 классах Лобанова И.В., учителя физкультуры
- в 11 классах Жаркой Н.М., учителя русского языка и литературы

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 г. на 2 уроке
- по русскому языку (часть 2) 22.03.2024 г на 2 уроке;
- по математике 02.04.2024 на 3 уроке;
- по окружающему миру 05. 04 2024 г на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) кабинет № 22
- по математике (16 человек) кабинет № 22
- по окружающему миру (16человек) кабинет № 22

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 05.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 22.03.2023 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории ( 10 человек) кабинет № 21

- по биологии ( 10 человек) кабинет № 21
- по математике ( 10 человек) кабинет № 21
- по русскому языку ( 10 человек) кабинет № 21

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по Предмету 1 09.04.2024 на 2 уроке;
- по Предмету 2 12.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 03.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по Предмету 1 (13 человек) кабинет №18
- по Предмету 2 (13 человек) кабинет №18
- по русскому языку (13 человек) кабинет №18
- по математике (13 человек) кабинет №18

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по Предмету 1 09.04.2024 на 3 уроке;
- по Предмету 2 12.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 20.03.2024 на 3 уроке;
- по математике 03.04.2024 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по Предмету 1 (11 человек) кабинет №24
- по русскому языку (11 человек) кабинет №24
- по Предмету 2 (11 человек) кабинет №24
- по математике (11 человек) кабинет №24

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по Предмету 1 08.04.2024 на 2 уроке;
- по Предмету 2 11.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2024 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по Предмету 1 (9 человек) кабинет №25
- по Предмету 2 (9 человек) кабинет №25
- по математике (9 человек) кабинет №25
- по русскому языку (9 человек) кабинет №25

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 06.03.2024 на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (3 человека) кабинет № 19

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Санталову Инну Валерьевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Санталовой И.В., зам.директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Жаркой Н.М. председатель комиссии Чубарова В.Е. – член комиссии; Липина А.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Лобанова М.А.. председатель комиссии Чубарова В.Е. – член комиссии; Денисенко И.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Руднева О.Г. Председатель комиссии Чубарова В.Е. – член комиссии; Кастаусова А.В.. – член комиссии
Биология	5	Руднева О.Г. Председатель комиссии Чубарова В.Е. – член комиссии; Кастаусова А.В.. – член комиссии
Предмет 1 по выбору	6	Руднева О.Г. Председатель комиссии Чубарова В.Е. – член комиссии; Молчанов В.С... – член комиссии
	7	
	8	
Предмет 2 по выбору	6	Денисенко И.А. Председатель комиссии Штаер М.А.. – член комиссии; Белинская Л.А. – член комиссии
	7	
	8	
История	11	Молчанова Л.А..- Председатель комиссии Штаер М.А.. – член комиссии; Жаркой Н.М – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Санталовой И.В.

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 21 мая 2025 года.

16. Общественный наблюдатель: Нагаева Светлана Георгиевна, уборщик служебных помещений МОУ Нестеровский СОШ

Директор МОУ НСОШ



Молчанова Л.А.

С приказом ознакомлены:

дата  
16.02.2024<sub>2</sub>  
дата  
16.02.2024<sub>2</sub>  
дата  
16.02.2024<sub>1</sub>  
дата

подпись  
[подпись]  
подпись  
[подпись]  
подпись  
[подпись]  
подпись

Ф.И.О.  
Санталова И.В.  
Ф.И.О.  
Чубарова В.Е.  
Ф.И.О.  
Штаер Л.А.  
Ф.И.О.

## План-график

Дата	Предмет	Класс/урок	Ответственный организатор	Организатор проведения
06.03.2024	История	11/2	Жаркой Н.М.	Чубарова В.Е.
19.03.2024	Русский язык	4/2	Чубарова В.Е	Молчанова Л.А
	Математика	5/3	Штаер М.А	Липина А.А.
20.03.2024	Русский язык	6/2	Кастаусову А.В	Помулева И.А.
	Русский язык	7/3	Молчанов В.С.	Липина А.А.
21.03.2024	Математика	8/2	Лобанов И.В..	Руднева О.Г.
22.03.2024	Русский язык 2 часть	4/2	Чубарова В.Е	Молчанова Л.А
	Русский язык	5/3	Штаер М.А	Виноградова Т.К.
02.04.2024	Математика	4/3	Чубарова В.Е	Молчанова Л.А
	История	5/2	Штаер М.А	Денисенко И.А.
03.04.2024	Математика	6/2	Кастаусову А.В	Помулева И.А.
	Математика	7/3	Молчанов В.С.	Белинская Л.А.
04.04.2024	Русский язык	8/3	Лобанов И.В..	Руднева О.Г.
05.04.2024	Окружающий мир	4/3	Чубарова В.Е	Молчанова Л.А
	Биология	5/2	Штаер М.А	Денисенко И.А.
08.04.2024	Предмет 1	8/2	Лобанов И.В..	Лобанова М.А.
09.04.2024	Предмет 1	6/2	Кастаусову А.В	Помулева И.А.
	Предмет 1	7/3	Молчанов В.С.	Белинская Л.А.
11.04.2024	Предмет 2	8/3	Лобанов И.В..	Липина А.А.
12.04.2024	Предмет 2	6/2	Кастаусову А.В.	Помулева И.А.
	Предмет 2	7/3	Молчанов В.С.	Виноградова Т.К.