

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Нестеровская средняя общеобразовательная школа**

671265, Республика Бурятия, Прибайкальский район,
с.Нестерово, ул.Комсомольская, 30
email: nestshcola@yandex.ru тел. 8(30144)58-1-39

**Приказ № 86-В
от 2 сентября 2022г.**

*«Об утверждении состава школьной управленческой команды и положения о
школьной команде МОУ Нестеровская СОШ»*

На основании письма Министерства образования и науки Республики Бурятия от 19.07.2022г «02-11/3183 «О методических рекомендациях по формированию кадрового резерва и школьных управленческих команд» на 2022-2025 годы,

приказываю:

1. Сформировать команду на период с 2022 по 2025 гг. в следующем составе:

• **Административный корпус ОО:**

1. Молчанова Л.А- директора школы;
2. Санталова И.В- замдиректора по УВР;
3. Чухломин А.И- завхоз школы;
4. Молчанов В.С- советник директора по воспитанию.

• **Руководители МО:**

1. Виноградова Т.К.- руководитель МО иностранных языков;
2. Руднева О.Г- руководитель МО химии, биологии;
3. Лобанов И.В- руководитель МО физической культуры;
4. Белинская Л.А- руководитель МО начальных классов, педагог- психолог.

• **Представители родительской общественности школы:**

1. Черных Т.М- председатель управленческого совета школы;
2. Пыхалова Л.В- председатель родительского комитета школы.

2. Утвердить положение о школьной управленческой команде.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

Л.А.Молчанова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Нестеровская СОШ

Л.А.Молчанова

Приказ № 86-В от 02.09.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ МОУ Нестеровская СОШ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации» от 07.05.2018 №204, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательных организаций и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной организации.
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;

- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с республиканскими и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/республиканских уровней.

2. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУК.

- 2.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 2.2. Состав ШУК формируется из руководителя ОО, административного корпуса ОО, руководителей МО, педагога-психолога ОО, представителей родительской общности школы.
- 2.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 2.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации.
- 2.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 2.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.
- 2.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива
- 2.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОО.
- 2.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:
 - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

3.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

3.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и республиканскими органами управления образованием;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для Педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

3.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;

- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

3.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

3.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.